



FORMULARIO WEB BASE DE DATOS (enlaces y actualizaciones)

1. PROPÓSITO

Proveer al personal destacado en la Operación de SOLUCIONES INTEGRALES K NUEVE, las herramientas, información, procedimientos y protocolos a seguir y cumplir.

2. ALCANCE

Este documento aplica para el personal de OPS de SOLUCIONES INTEGRALES K NUEVE y soporte técnico.

3. OBJETIVO

Guiar al operador de monitoreo de cómo debe proceder en el momento de la llegada de respuesta del formulario de base de datos, **creado para que los técnicos hagan llegar la información pertinente a la hora de un enlace nuevo o actualización de datos.**

4. DESARROLLO

4.1. Los técnicos de SOLUCIONES INTEGRALES K NUEVE utilizarán en sus celulares empresariales un Link donde podrán tener acceso y enviar al centro de monitoreo la información requerida a la hora de un nuevo enlace o actualización, **este está dividido en 4 secciones:**

<https://forms.gle/Y93hu9mUJmXb8vdv6>

- 1) Datos del cliente, información del panel, comunicación y verificación
- 2) Datos de enlace de cámaras, ubicación de cámaras y IP
- 3) Lista de usuarios
- 4) Lista de zonas y Observaciones Generales

Sección 1 de 4

FORMULA BASE DE DATOS

Este formulario fue creado para facilitar el envío de los datos de los técnicos instaladores y el recibo de la información al centro de monitoreo de ABC seguridad, cuando se de un enlace nuevo o una actualización de datos.

ABC SEGURIDAD ELECTRÓNICA S.A.

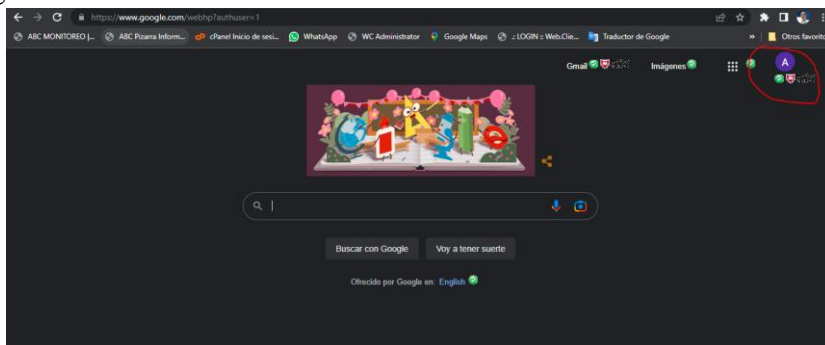
4.2. Al llenar los datos el técnico enviara la información, al operador de monitoreo le llegara un correo a servicio@solucionesk-9.com donde le indica que tiene una respuesta nueva, el operador debe dar clip



en la opción de respuesta y se le abre el buscador de Chrome (este buscador debe estar previamente con una cuenta de Gmail de ABC, la cual se le fue programada previamente a cada uno de los operadores para así poder abrir el formulario).

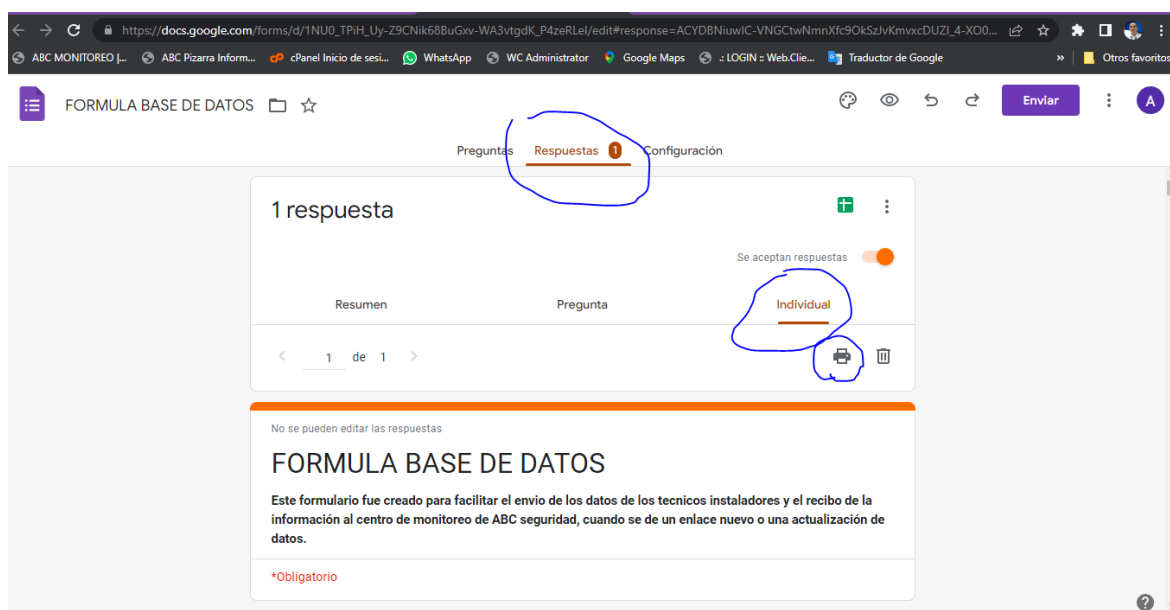


DATOS: Cuenta Gmail de ABC:
Correo: abcseguridadsoporte@gmail.com
Contraseña: ABC\$gmaiL23mon



4.3. Al tener ya el formulario abierto debe iniciar a pasar toda la información a la cuenta que corresponde en BYKOM y una vez realizado **deberá guardar el archivo en el buzón en la carpeta de ABC REPORTES ARCHIVO DIGITAL CUENTAS ABC en la cuenta que le corresponde.**

4.4. Dentro del formulario debemos ubicamos en la opción **Respuesta y luego Individual** y para sacar el PDF le damos en la **impresora y sacamos el documento en PDF** y lo guardamos en la cuenta digital en el buzón.





4.5. El operador al recibir el formulario **deber responder a este con copia al correo de servicio@solucionesk-9.com** como normalmente se hace, para que así TODOS estemos enterados que el formulario fue recibido y aplicado los datos.

Observaciones Importantes:

- En la sección #1 hay una opción que se llama: **Verificación de envío de datos**, la función de esta es que el técnico verifique que previamente allá enviado:

- ✓ Envío de ubicación geográfica de la cuenta (latitud y longitud)
- ✓ Envío de la foto de fachada
- ✓ Programación de test (cada 24 horas)

Por tanto, el operador debe estar pendiente de que esta información llegue o sea programada en el caso del testeo.

- Las preguntas que tiene un Asterisco, quieren decir que su respuesta es obligatoria, el no ser respondida no podrá pasar de sección y enviar el formulario.

COMUNICACIÓN

Descripción (opcional)

Medios de Comunicación: *

(puede marcar multiples opciones)

- Telefono fijo
- Llamada telefonica por SIM
- Netio (GPRS)
- GPRS PCS
- IP150
- AJAX IP
- AJAX GPRS
- Universal

- **En el caso de los técnicos externos el operador de monitoreo debe estar pendiente con anticipación de un enlace enviar este formulario al técnico para que haga llegar la información requerida.** Si este no tiene acceso a la red por medio de celular se puede recibir a como se hacía anteriormente, pero tratar de que se utilice siempre.